# Reglamento de publicaciones

## LISTADO DE VERIFICACIÓN ANTES DE ENVIAR EL MANUSCRITO

*Revise detenidamente si se han cumplido los siguientes pasos:*

**1.** La lectura cuidadosa de las ***"Condiciones para la publicación"*** y ***"Aspectos generales en la preparación del manuscrito"*.**

**2.** La **redacción de la carta** donde se solicita la publicación del artículo y se deja constancia de**:**
- El trabajo no ha sido publicado en ningún medio y no será enviado a otra revista científica o a cualquier otra forma de publicación, mientras dure la evaluación en *Archivos*.
- Todos los autores manifiestan si hubo o no, conflicto de intereses.
- Se detallan todas las fuentes de financiación externa.
- Se ha cumplimentado el listado de verificación antes del envío del material.
- En el caso que el artículo sea publicado, todos los autores ceden los derechos de autor a la Sociedad Argentina de Pediatría.

**3.** La inclusión en la **primera página o portada** de los siguientes ítems**:**
- Título (castellano e inglés).
- Autores: nombre/s, apellido/s, título en forma abreviada y correo electrónico.
- Autor a quien se le enviarán las notificaciones de los editores.
- Detalle de la participación de cada uno de los autores en el estudio.
- Nombre, dirección y teléfono de la Institución/es, en que se realizó el trabajo.
- Número de inscripción de los estudios aleatorizados en el Registro de Ensayos Clínicos Controlados.

**4.** La redacción del **resumen** debe respetar estrictamente lo señalado en las instrucciones en cada tipo de artículo.

5. La **correcta presentación del manuscrito**, respetando estrictamente lo especificado en el Reglamento en ***"Aspectos particulares en la preparación del manuscrito"*** para cada tipo de artículo en cuanto a la extensión y estructura del texto, bibliografía, tablas, figuras o gráficos.

6. La constancia de **Consentimiento Informado para la Publicación de Información Personal**.

**Ante cualquier duda, comunicarse con la oficina de publicaciones, 4821-8612 internos 123/143, de lunes a viernes de 11 a 20 horas o por correo electrónico a publicaciones@sap.org.ar**